**SINIF REHBERLİK DOSYASI İÇERİĞİ**

1. Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Görevleri

2. Yıllık Sınıf Rehberlik Planı

3. Sınıf Listesi

4. Sınıf Oturma Planı

5. Öğrenci Tanıma Formu ve Aile Bilgi Formu (Her biri birer poşet dosya içinde muhafaza edilecektir. Daha sonra yapılan diğer anket ve envanterler ilgili öğrencinin dosyasına yerleştirilecektir.)

6. PDR Servisine Öğrenci Yönlendirme Formu

7. Sınıf Risk Haritası (Kasım ayında hazırlanacak)

8. Veli Toplantı Tutanakları

9. Ev Ziyaret Formları (Varsa)

10. Sınıf rehberlik etkinlik kitapçığı

10. Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Uygulama Çıktıları (Rehberlik etkinliklerinde alınan

çıktılardan oluşur.)

11. PDR Servisi Tarafından Uygulanan Test/Envanter Raporları (Sene içerisinde PDR

Servisi tarafından verilecek.)

12. Aylık rehberlik faaliyet raporu

12. 1.Dönem Sonu Sınıf Rehberlik Faaliyet Raporu (Dönem sonlarında PDR Servisi

tarafından verilecek)

13. Yıllık Sınıf Rehberlik Faaliyet Raporu

18. Geçmiş Yıldan Devreden Dokümanlar

NOT: Sınıf rehber öğretmeni tarafından yukarıda belirtilen evrakların bulunduğu bir klasör oluşturulması gerekmektedir.